



Ajuntament de Muro

EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Codi: JGL2021/35
Data: 6 de setembre de 2021

A les 08:05 hores, es reuneix la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària.

Assisteixen:

Antoni Serra Sastre, batle-president
Miguel Porquer Tugores, 1r. tinent de batle
Margarita Ballester Bauzà, 2na. tinenta de batle
Margarita Maria Forteza Bennasar, 3ra. tinenta de batle
Juana Maria Perelló Trias, 4ta. tinenta de batle

Així mateix assisteixen els regidors Mariano Juan Serra Sabater i Andrés Pedro Cantarellas Tugores, a l'objecte d'informar de les seves activitats com a regidors.

S'excusen d'assistir:

-

Són assistits pel Secretari de la Corporació, Sr. Francisco Sabater Mulet, i per l'interventor municipal, Sr. José Gómez de la Cruz.

S'inicia la sessió a les 08:05 hores.

1. Aprovació d'actes anteriors

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar les actes de les sessions de 30/08/2021 i 01/09/2021

2.1. Administració i Personal

2.1.1. Aprovació bases borsa cap de cuina a la Residència

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat de constituir una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria Cap de Cuina grup C, subgrup C1 .

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria cap de cuina.



Ajuntament de Muro

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.
3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament de Muro.

«BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL CATEGORIA CAP DE CUINA PER A LA RESIDÈNCIA REINA SOFIA DE MURO

PRIMER. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria es la creació d'un borsí de la categoria CAP DE CUINA mitjançant contracte laboral temporal.

Justificació: Atès que es considera necessari per a l'adequat funcionament dels serveis de la Residència Reina Sofia de Muro el nomenament de personal laboral categoria cap de cuina en cas que sigui necessari, s'ha de procedir a la creació d'aquest borsí, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera temporal

La naturalesa dels llocs a cobrir és la següent:

Personal laboral Grup: C Subgrup: C1.

Forma de proveïment: concurs-oposició.

Funcions: Seran les pròpies del lloc de feina de cap de cuina objecte del proveïment.

La jornada laboral, horari i altres condicions de feina es concretaran en el moment d'oferir el corresponent nomenament.

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

Les presents bases defineixen els requisits, proves, mèrits i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP, TREBE i la LFPIB.

TERCER. - REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admesos i participar en el procés selectiu, les persones interessades, en la data de finalització del termini d'admissió de instàncies, hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions establertes en algun dels apartats de l'art. 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic



Ajuntament de Muro

- b) Tenir 16 anys complerts i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol FP grau superior cuina o similar.
- d) Posseir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.
- e) No haver estat separat ni acomiadat del servei de qualsevol administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B2 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedient per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, o els que es determinen en les Ordres de la Conselleria d'Educació. En el cas d'equivalències o convalidacions s'hauran d'acreditar per l'aspirant les mateixes.
- g) Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.
- g) Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en el termini de deu (10) dies des de la signatura del contracte, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

QUART. - DISCAPACITATS

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitades hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració que acrediti l'esmentada condició i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de feina. El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat a la instància, les adaptacions possibles de temps i mitjans per dur a terme les proves.

QUINTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies per participar al concurs-oposició s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'Annex II d'aquestes bases, adreçades al Sr. Batle de l'Ajuntament de Muro, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB, amb independència del registre o oficina en que es presentin. A la instància les persones aspirants hauran d'indicar la titulació que posseeixen que els habilita per participar en el



Ajuntament de Muro
procediment selectiu.

Les instàncies es podran presentar davant el Registre General de la Corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a. Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (**Annex II**) manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
- b. Còpia adwerada o compulsada del DNI.
- c. Còpia adwerada o compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigut de la llengua catalana.
- d. Còpia adwerada o compulsada dels de la titulització exigida per ser admès a la convocatòria.

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

SISENA.- ACREDITACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits de les persones aspirants que s'hagin de valorar en la fase de concurs no s'han de presentar amb la instància inicial. S'hauran de presentar dins el termini de deu (10) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació del llistat provisional de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOIB, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat. A més, tampoc no es valoraran els mèrits obtinguts abans de la publicació de la convocatòria que siguin al·legats però que no es justifiquin degudament dins el termini de presentació de mèrits abans indicat.

Els documents acreditatius de mèrits hauran de ser originals (acompanyats de fotocòpia) per a la seva compulsa en el moment de la presentació, o bé còpies degudament adwerades per l'autoritat, organisme o fedatari públic competent.

En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits, llevat de defectes



Ajuntament de Muro

merament formals advertits en la documentació presentada per l'aspirant, sempre que aquesta acrediti el mèrit al·legat en l'aspecte substantiu.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats.

No obstant això el Tribunal podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident pel Tribunal i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa.

SETENA. - ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. Batle aprovarà per resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la pàgina web de la Corporació (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, concedint-se un termini de tres (3) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

En la mateixa resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador. El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C subgrup C1, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

Secretari: una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C, subgrup C1, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

Vocals: tres persones funcionàries de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C, subgrup C1, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.



Ajuntament de Muro

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents.

El tribunal qualificador que actuï en aquestes proves selectives tindrà la categoria de segona, de les previstes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. El Tribunal podrà nomenar personal assessor en qualsevol moment.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense President ni Secretari.

Els membres del tribunal hauran de tenir igual o superior categoria a les convocades. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per efectuar funcions de vigilància del correcte desenvolupament del procediment selectiu.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu

NOVENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

A la resolució que s'aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, s'indicarà el llistat d'aspirants convocats a la realització de la prova de la fase d'oposició, així com la data, lloc i hora prevista per a la seva realització.

El procediment de selecció constarà de dues fases: oposició i concurs.

I - FASE D'OPOSICIÓ. (Fins a 70 punts)

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 70 punts. L'oposició constarà d'un sol exercici, de caràcter obligatori i eliminatori:

L'exercici consistirà en contestar un qüestionari de 35 preguntes tipus test sobre les matèries contingudes en el temari de l'Annex I, durant un temps màxim de 60 minuts. Per a cada pregunta de l'exercici es proposaran quatre possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. Els aspirants marcaran les contestacions en els corresponents fulls d'examen. El criteri de correcció serà el següent: resposta correcta, 2 punt; mentre que les respostes errònies descomptaran un quart del valor de la pregunta. Les preguntes no contestades no suposen cap descompte. Els aspirants seran convocats en crida única, i seran exclosos de l'oposició els qui no hi compareguin.



Ajuntament de Muro

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 70 punts, sent eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 35 punts.

Conclòs l'exercici, i una vegada realitzada la correcció de la prova, el Tribunal qualificador farà públic el resultat de la fase d'oposició a la pàgina Web de l'Ajuntament i Seu electrònica, amb la publicació del llistat d'aspirants que han resultat APTES a la prova, amb expressió de la seva identitat i la puntuació obtinguda, atorgant als interessats un termini de tres (3) dies hàbils per tal que puguin formular-ne al·legacions o reclamacions o sol·licitar revisió de l'examen realitzat. En el mateix acte, el Tribunal anunciarà la data, hora i lloc en que es constituirà a l'objecte de realitzar la baremació dels mèrits de la fase de concurs.

En el cas d'existir reclamacions, al·legacions o sol·licituds de revisió, el tribunal qualificador, un cop examinades, les resoldrà i en farà públic el resultat al tauler d'anuncis electrònic. Un cop resoltes les al·legacions o revisions, si n'hi hagués, i d'acord amb el seu resultat, el Tribunal procedirà a la realització de la baremació de mèrits.

II - FASE DE CONCURS. (Fins a 30 punts)

Barem de mèrits:

1. Experiència professional. Fins a 20 punts:

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats a l'Administració Local, exercint les funcions de naturalesa o contingut anàleg a cap de cuina.

Es valoraran els serveis d'acord amb el següent barem:

- a) Per serveis prestats a l'Administració relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat, en un lloc igual o similar; 0'20 punts per mes de serveis prestats.
- b) Per serveis prestats fora de l'Administració Pública per compte aliena, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat, en un lloc igual o similar: 0'15 punts per mes de serveis prestats.
- c) Per haver prestat serveis a l'Administració Local, en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes o serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança.: 0,10 punts per mes de serveis prestat.

Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:

- Serà obligatòria la presentació del certificat de la vida laboral.
- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de publicació en el BOIB de l'anunci de la convocatòria d'aquest procediment.



Ajuntament de Muro

- L'experiència professional es computa per mesos complets. Si bé es tendran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes per a la suma total del temps computable, una vegada efectuada la suma del total del temps computable es descartaran les fraccions de temps inferior a un mes.
- Els serveis prestats a les Administracions Públiques, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el lapse temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent. Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat del grup, escala, subescala i/o categoria.

2.- Titulacions acadèmiques. Fins a 4 punts:

- a) Per cada titulació acadèmica -en l'àmbit de l'alimentació o equivalent-de diplomatura universitària o superior, 4 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica -en l'àmbit de l'alimentació o equivalent-de formació professional superior, 2 punts.

En cas que una titulació sigui necessària per aconseguir altre de nivell superior, només es valorarà aquesta segona.

Forma d'acreditar la titulació acadèmica: Còpia del títol o bé justificat d'haver satisfet els drets per a la seva expedició.

3.- Coneixement de la llengua catalana. Fins a 2 punts:

- Nivell C1: 1,00 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell C2: 1,50 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell LA: 0,50 punts.

4.- Cursos de formació i perfeccionament. Fins a 4 punts:

Només es valorarà la formació específica i la relacionada amb les funcions pròpies de la plaça oferta.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'administració de l'estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional.



Ajuntament de Muro

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos.

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- a) 0'1 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'05 punts per curs.
- b) 0'05 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'025 punts per curs.

DESENA.- VALORACIÓ DEL CONCURS-OPOSICIÓ

Un cop acabada la fase d'oposició, el Tribunal passarà a valorar els mèrits presentats en temps i forma per aquells aspirants que hagin superat la fase de l'oposició, d'acord amb el barem previst en la base anterior.

Conclou la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossant en els dos apartats assenyalats en la base anterior. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en l'exercici de la fase d'oposició i dels mèrits valorats en la fase de concurs. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 1) Major puntuació en la fase d'oposició.
- 2) Major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
- 3) Si persisteix l'empat finalment es procedirà per ordre de registre d'entrada

ONZENA.- RELACIÓ D'APROVATS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de relació d'aprovat de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.



Ajuntament de Muro

Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament.

DOTZENA. - SITUACIÓ DELS ASPIRANTS A LA BORSA DE TREBALL

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d, ò e, de la base tretzena, no hagin acceptat el lloc ofert. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en la base onzena conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists en el darrer paràgraf de la base següent.

TRETZENA. – RENÚNCIA A I EXCLUSIÓ DE LA BORSA

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres - i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per la Batlia, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres (3) dies hàbils i com a màxim de quinze (15) dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavís de l'Estatut dels treballadors

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres -, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres (3) dies hàbils següents:

- a) Estar en període de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors, o trobar-se en situació d'incapacitat temporal per motiu d'embaràs.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de les Administracions públiques o dels seus organismes públics dependents i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a cap de les situacions administratives legalment establertes que habiliten per al nomenament a l'Ajuntament de Muro.



Ajuntament de Muro

- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint altres funcions a l'Ajuntament de Muro.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit dirigit a la Batlia l'acabament de les situacions previstes en els apartats anteriors, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu (10) dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

La posterior renúncia al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament de Muro o en els casos de força major

CATORZENA. – NOMENAMENTS PERSONAL LABORAL I GESTIÓ DE LA BORSA

L'ordre de preferència per efectuar els nomenaments vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Si hi ha més d'un nomenament a efectuar, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelación de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat al seu nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil (o dos dies hàbils si la crida es fa així un divendres) hauran de presentar, en el termini de tres (3) dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la següent documentació, per document original o còpia degudament adverada, llevat de les que ja estiguin en poder de l'Administració:

—Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu hauran de presentar fotocòpia adverada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger.

—Títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició

—Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.



Ajuntament de Muro

—Declaració jurada o promesa que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació. Presentada la documentació, es procedirà al nomenament del primer aspirant de la borsa de treball, havent-se d'incorporar al lloc de treball en el termini mínim de tres (3) dies hàbils i màxim de quinze (15) dies.

CINQUENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant anomenat personal laboral en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de dos (2) mesos amb caràcter obligatori. Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per a la qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal laboral, i deixarà de formar part de la borsa. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

SETZENA. -VIGÈNCIA DE LA BORSA

Aquesta borsa tindrà vigència fins la creació d'una nova borsa de la mateixa categoria, que substituirà aquesta.

SETENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà



Ajuntament de Muro

interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes (1) des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

ANNEX I. TEMARI

Tema 1. Drets i obligacions dels empleats treballadors.

Tema 2. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Obligacions dels treballadors.

Tema 3. Propietats dietètiques i nutricionals bàsiques dels aliments.

Tema 4. Necessitats nutricionals de les persones grans.

Tema 5. Dietes tipus: caracterització de dietes per a persones amb necessitats alimentàries específiques.

Tema 6. Preelaboració de matèries primeres a la cuina: neteja i preparacions prèvies al tall i/o racionat de gèneres de cuina. Rendiment de les matèries primeres.

Tema 7. Conservació de gèneres crus, semielaborats i elaborats: descripció i anàlisi de sistemes i mètodes d'envasament i conservació.

Tema 8. L'emmagatzematge: productes peribles, semiperibles i no peribles, normes d'higiene, temperatura requerida, neteja i rotació de mercaderies.

Tema 9. Higiene a la cuina: neteja i desinfecció. Àrees i freqüència.

ANNEX II. MODEL SOL·LICITUD

Model de sol·licitud/ instància Borsa Cap de cuina a la Residència Reina Sofia de Muro

En/Na.....,major d'edat, amb DNI.....i domicili a efectes de notificacions a.....amb telèfon (fixo i mòbil)..... i adreça de correu electrònic.....

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria per constituir una Borsa de cap de cuina a la



Ajuntament de Muro
Residència Reina Sofia de Muro.

2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base segona de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia compulsada del certificat, títol o diploma del nivell de llengua catalana (B2 o superior).

Per tot l'exposat, **SOL·LICIT:**

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Muro,de.....de 2021
(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.»

2.1.2. Aprovació bases borsa Cuiner a la Residència



Ajuntament de Muro

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat de constituir una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria Cuiner grup C, subgrup C2 .

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Ajuntament de Muro

1. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria Cuiner.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.
3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament de Muro.

«BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL CATEGORIA CUINER/A PER A LA RESIDÈNCIA REINA SOFIA DE MURO

PRIMER. -OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria es la creació d'un borsí de la categoria CUINER/A mitjançant contracte laboral temporal.

Justificació: Atès que es considera necessari per a l'adequat funcionament dels serveis de la Residència Reina Sofia de Muro el nomenament de personal laboral categoria cuiner/a en cas que sigui necessari, s'ha de procedir a la creació d'aquest borsí, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera temporal.

La naturalesa dels llocs a cobrir és la següent:

Personal laboral Grup: C Subgrup: C2.

Forma de proveïment: concurs-oposició.

Funcions: Seran les pròpies del lloc de feina de cuiner/a objecte del proveïment.

La jornada laboral, horari i altres condicions de feina es concretaran en el moment d'oferir el corresponent nomenament.

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

Les presents bases defineixen els requisits, proves, mèrits i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP, TREBE i la LFPIB.

TERCER. -REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admesos i participar en el procés selectiu, les persones interessades, en la data de finalització del termini d'admissió de instàncies, hauran de reunir els requisits següents:



Ajuntament de Muro

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions establertes en algun dels apartats de l'art. 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- b) Tenir 16 anys complerts i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol FP grau mig cuina o similar.
- d) Posseir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.
- e) No haver estat separat ni acomiadat del servei de qualsevol administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B2 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedient per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, o els que es determinen en les Ordres de la Conselleria d'Educació. En el cas d'equivalències o convalidacions s'hauran d'acreditar per l'aspirant les mateixes.
- g) Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en el termini de deu (10) dies des de la signatura del contracte, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

QUART. - DISCAPACITATS

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitades hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració que acrediti l'esmentada condició i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de feina. El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat a la instància, les adaptacions possibles de temps i mitjans per dur a terme les proves.

QUINTA. - PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies per participar al concurs-oposició s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'**Annex II** d'aquestes bases, adreçades al Sr. Batle de l'Ajuntament de Muro, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB, amb independència del registre o oficina en que es presentin. A la instància les persones aspirants hauran d'indicar la titulació que posseeixen que els habilita per participar en el procediment selectiu.



Ajuntament de Muro

Les instàncies es podran presentar davant el Registre General de la Corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a. Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (**Annex II**) manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
- b. Còpia adverada o compulsada del DNI.
- c. Còpia adverada o compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigut de la llengua catalana.
- d. Còpia adverada o compulsada dels de la titulització exigida per ser admès a la convocatòria.

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

SISENA.- ACREDITACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits de les persones aspirants que s'hagin de valorar en la fase de concurs no s'han de presentar amb la instància inicial. S'hauran de presentar dins el termini de deu (10) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació del llistat provisional de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOIB, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat. A més, tampoc no es valoraran els mèrits obtinguts abans de la publicació de la convocatòria que siguin al·legats però que no es justifiquin degudament dins el termini de presentació de mèrits abans indicat.

Els documents acreditatius de mèrits hauran de ser originals (acompanyats de fotocòpia) per a la seva compulsa en el moment de la presentació, o bé còpies degudament adverades per l'autoritat, organisme o fedatari públic competent.

En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits, llevat de defectes merament formals advertits en la documentació presentada per l'aspirant, sempre que aquesta acrediti el mèrit al·legat en l'aspecte substantiu.



Ajuntament de Muro

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats.

No obstant això el Tribunal podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident pel Tribunal i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa.

SETENA. -ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. Batle aprovarà per resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la pàgina web de la Corporació (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, concedint-se un termini de tres (3) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les alegacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o alegacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

VUITENA . - TRIBUNAL QUALIFICADOR

En la mateixa resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador. El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

Secretari: una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C, subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

Vocals: tres persones funcionàries de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C, subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents.



Ajuntament de Muro

El tribunal qualificador que actuï en aquestes proves selectives tindrà la categoria de tercera, de les previstes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. El Tribunal podrà nomenar personal assessor en qualsevol moment.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense President ni Secretari.

Els membres del tribunal hauran de tenir igual o superior categoria a les convocades. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per efectuar funcions de vigilància del correcte desenvolupament del procediment selectiu.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu

NOVENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

A la resolució que s'aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, s'indicarà el llistat d'aspirants convocats a la realització de la prova de la fase d'oposició, així com la data, lloc i hora prevista per a la seva realització.

El procediment de selecció constarà de dues fases: oposició i concurs.

I - FASE D'OPOSICIÓ. (Fins a 70 punts)

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 70 punts. L'oposició constarà d'un únic exercici, de caràcter obligatori i eliminatori:

L'exercici consistirà en contestar un qüestionari de 35 preguntes tipus test sobre les matèries contingudes en el temari de l'**Annex I**, durant un temps màxim de 60 minuts. Per a cada pregunta de l'exercici es proposaran quatre possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. Els aspirants marcaran les contestacions en els corresponents fulls d'examen. El criteri de correcció serà el següent: resposta correcta, 2 punt; mentre que les respostes errònies descomptaran un quart del valor de la pregunta. Les preguntes no contestades no suposen cap descompte. Els aspirants seran convocats en crida única, i seran exclosos de l'oposició els qui no hi compareguin.



Ajuntament de Muro

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 70 punts, sent eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 35 punts.

Conclòs l'exercici, i una vegada realitzada la correcció de la prova, el Tribunal qualificador farà públic el resultat de la fase d'oposició a la pàgina web de l'Ajuntament i seu electrònica, amb la publicació del llistat d'aspirants que han resultat APTES a la prova, amb expressió de la seva identitat i la puntuació obtinguda, atorgant als interessats un termini de tres (3) dies hàbils per tal que puguin formular-ne al·legacions o reclamacions o sol·licitar revisió de l'examen realitzat. En el mateix acte, el Tribunal anunciarà la data, hora i lloc en que es constituirà a l'objecte de realitzar la baremació dels mèrits de la fase de concurs.

En el cas d'existir reclamacions, al·legacions o sol·licituds de revisió, el tribunal qualificador, un cop examinades, les resoldrà i en farà públic el resultat al tauler d'anuncis electrònic. Un cop resoltes les al·legacions o revisions, si n'hi hagués, i d'acord amb el seu resultat, el Tribunal procedirà a la realització de la baremació de mèrits.

II - FASE DE CONCURS. (Fins a 30 punts).

Barem de mèrits:

1. Experiència professional. Fins a 20 punts:

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats a l'Administració Pública, exercint les funcions de naturalesa o contingut anàleg a cuiner/a.

Es valoraran els serveis d'acord amb el següent barem:

- a) Per serveis prestats a l'Administració relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat, en un lloc igual o similar: 0'20 punts per mes de serveis prestats.
- b) Per serveis prestats fora de l'Administració Pública per compte aliena, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat, en un lloc igual o similar: 0'15 punts per mes de serveis prestats.
- c) Per haver prestat serveis a l'Administració Pública, en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes o serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança: 0,10 punts per mes de serveis prestat.

Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:

- Serà obligatòria la presentació del certificat de la vida laboral.
- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de publicació en el BOIB de l'anunci de la convocatòria d'aquest procediment.



Ajuntament de Muro

- L'experiència professional es computa per mesos complets. Si bé es tendran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes per a la suma total del temps computable, una vegada efectuada la suma del total del temps computable es descartaran les fraccions de temps inferior a un mes.
- Els serveis prestats a les Administracions Públiques, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el lapse temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent. Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat del grup, escala, subescala i/o categoria.

2.- Titulacions acadèmiques. Fins a 4 punts:

- a) Per cada titulació acadèmica - en l'àmbit de l'alimentació o equivalents - de formació professional superior: 4 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica - en l'àmbit de l'alimentació o equivalents - de formació professional mig: 2 punts.

En cas que una titulació sigui necessària per aconseguir altre de nivell superior, només es valorarà aquesta segona.

Forma d'acreditar la titulació acadèmica: Còpia del títol o bé justificat d'haver satisfet els drets per a la seva expedició.

3.- Coneixement de la llengua catalana. Fins a 2 punts:

- Nivell C1: 1,00 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell C2: 1,50 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell LA: 0,50 punts.

4.- Cursos de formació i perfeccionament. Fins a 4 punts:

Només es valorarà la formació específica i la relacionada amb les funcions pròpies de la plaça oferta.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'administració de l'estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional.



Ajuntament de Muro

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos.

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- a) 0'1 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'05 punts per curs.
- b) 0'05 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'025 punts per curs.

DESENA.- VALORACIÓ DEL CONCURS-OPOSICIÓ

Un cop acabada la fase d'oposició, el Tribunal passarà a valorar els mèrits presentats en temps i forma per aquells aspirants que hagin superat la fase de l'oposició, d'acord amb el barem previst en la base anterior.

Conclusa la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossant en els dos apartats assenyalats en la base anterior. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en l'exercici de la fase d'oposició i dels mèrits valorats en la fase de concurs. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 1) Major puntuació en la fase d'oposició.
- 2) Major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
- 3) Si persisteix l'empat finalment es procedirà per ordre de registre d'entrada.

ONZENA.- RELACIÓ D'APROVATS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de relació d'aprovat de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament



Ajuntament de Muro

per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament.

DOTZENA. - SITUACIÓ DELS ASPIRANTS A LA BORSA DE TREBALL

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d, ò e, de la base tretzena, no hagin acceptat el lloc ofert. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en la base onzena conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists en el darrer paràgraf de la base següent.

TRETZENA. – RENÚNCIA A I EXCLUSIÓ DE LA BORSA

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres - i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per la Batlia, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres (3) dies hàbils i com a màxim de quinze (15) dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavis de l'Estatut dels treballadors

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres -, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres (3) dies hàbils següents:

- a) Estar en període de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors, o trobar-se en situació d'incapacitat temporal per motiu d'embaràs.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de les Administracions públiques o dels seus organismes públics dependents i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a cap de les situacions administratives legalment establertes que habiliten per al nomenament a l'Ajuntament de Muro.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.



Ajuntament de Muro

- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint altres funcions a l'Ajuntament de Muro.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit dirigit a la Batlia l'acabament de les situacions previstes en els apartats anteriors, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu (10) dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

La posterior renúncia al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament de Muro o en els casos de força major

CATORZENA. – NOMENAMENTS PERSONAL LABORAL I GESTIÓ DE LA BORSA

L'ordre de preferència per efectuar els nomenaments vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Si hi ha més d'un nomenament a efectuar, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelació de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat al seu nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil (o dos (2) dies hàbils si la crida es fa així un divendres) hauran de presentar, en el termini de tres (3) dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la següent documentació, per document original o còpia degudament adverada, llevat de les que ja estiguin en poder de l'Administració:

—Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu hauran de presentar fotocòpia adverada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger.

—Títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició

—Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les



Ajuntament de Muro
funcions corresponents.

—Declaració jurada o promesa que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació. Presentada la documentació, es procedirà al nomenament del primer aspirant de la borsa de treball, havent-se d'incorporar al lloc de treball en el termini mínim de tres (3) dies hàbils i màxim de quinze (15) dies.

QUINZENA. - PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant anomenat personal laboral en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de dos (2) mesos amb caràcter obligatori. Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per a la qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal laboral, i deixarà de formar part de la borsa. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

SETZENA. - VIGÈNCIA DE LA BORSA

Aquesta borsa tindrà vigència fins la creació d'una nova borsa de la mateixa categoria, que substituirà aquesta.

SETENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.



Ajuntament de Muro

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes (1) des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

ANNEX I. TEMARI

Tema 1. Drets i obligacions dels empleats treballadors.

Tema 2. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Obligacions dels treballadors.

Tema 3. Necessitats nutricionals de les persones grans.

Tema 4. Preelaboració de matèries primeres a la cuina: neteja i preparacions prèvies al tall i/o racionat de gèneres de cuina. Rendiment de les matèries primeres.

Tema 5. Conservació de gèneres crus, semielaborats i elaborats: descripció i anàlisi de sistemes i mètodes d'envasament i conservació.

Tema 6. L'emmagatzematge: productes peribles, semiperibles i no peribles, normes d'higiene, temperatura requerida, neteja i rotació de mercaderies.

Tema 7. Higiene a la cuina: neteja i desinfecció. Àrees i freqüència.

ANNEX II. MODEL SOL·LICITUD

Model de sol·licitud/ instància Borsa Cuiner/a a la Residència Reina Sofia de Muro

En/Na.....,major d'edat, amb DNI.....i domicili a efectes de notificacions a.....amb telèfon (fixo i mòbil)..... i adreça de correu electrònic.....

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria per constituir una Borsa de cuiner/a a la Residència Reina Sofia de Muro.



Ajuntament de Muro

2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base segona de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia compulsada del certificat, títol o diploma del nivell de llengua catalana (B2 o superior).

Per tot l'exposat, **SOL·LICIT:**

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Muro,de.....de 2021

(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.»

2.2. Comptes i Hisenda

2.2.1. Aprovació bestretes caixa fixa



Ajuntament de Muro

Vist que amb data de 04.02.2021, va ser sol·licitat per els regidors amb delegacions de gestió , una bestreta de caixa fixa per import de 181.747,33 euros, a fi d'atendre despeses corrents de caràcter



Ajuntament de Muro

periòdic o repetitiu com a dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació, atencions protocol·làries, i unes altres de similars característiques.

Vist que amb data 08.02.2021, per resolució de batlia N.º 2021/213 es va aprovar l'autorització de pagaments amb el caràcter de «bestreta de caixa fixa», nomenant habilitat pagador a Joan Moragues Pujol.

Vist que s'ha presentat per l'habilitat, compte justificatiu i a l'aplicatiu comptable figuren els documents que la suporten.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe d'Intervenció, i de conformitat amb allò estipulat a la Base 44 de les Bases d'execució del pressupost municipal,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa autoritzat mitjançant Resolució de Batlia de data 8.02.2021, amb nombre de deslliurament 2021/213, per import de 392,22 euros, per atendre a les següents despeses relacionades en el present acord.

SEGON. Comunicar la present resolució a l'habilitat, a l'Interventor i al Tresorer municipal.

2.3. Educació i Joventut

2.3.1. Sol·licitud d'ajuts en espècie corresponents als exercicis 2021 a 2024 per a l'acompanyament i assessorament d'entitats públiques beneficiàries dels ajuts de la Conselleria d'Educació i Formació Professional per a la creació i consolidació de places públiques de primer cicle d'educació infantil dels exercicis 2020 a 2024

Atès que consta proposta provisional de resolució de concessió d'ajuts per a la creació i consolidació de places públiques de primer cicle d'educació infantil corresponents als exercicis 2020-2024, de data 28 de juliol de 2021, en la qual es proposa concedir a l'Ajuntament de Muro un ajut de 666.000 €.

Vist que el 26 d'agost de 2021 es va publicar en el BOIB núm. 114 la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 23 d'agost de 2021 per la qual es convoquen ajuts en espècie corresponents als exercicis 2021 a 2024 per a l'acompanyament i assessorament d'entitats públiques beneficiàries dels ajuts de la Conselleria d'Educació i Formació Professional per a la creació i consolidació de places públiques de primer cicle d'educació infantil dels exercicis 2020 a 2024

Atès que d'acord amb l'apartat vuitè de l'esmentada convocatòria, la sol·licitud d'ajut ha d'anar acompanyada, entre d'altres, d'un certificat expedit pel secretari de l'entitat en què consti l'acord de l'òrgan competent de l'entitat pel qual s'aprova sol·licitar l'ajut.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r.- Sol·licitar els ajuts en espècie corresponents als exercicis 2021 a 2024 per a l'acompanyament i assessorament d'entitats públiques beneficiàries dels ajuts de la Conselleria d'Educació i Formació Professional per a la creació i consolidació de places públiques de primer cicle d'educació infantil



Ajuntament de Muro
dels exercicis 2020 a 2024

2n. Que el secretari de l'Ajuntament de Muro emeti certificat del present acord.

2.4. Urbanisme i Obres

2.4.1. Exp. 816/2021, Joan Oliver Quetglas, llicència urbanística, per a agrupació de solars, al carrer Màrtirs, 13 cantonada carrer Sor Justina, s/núm.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir al SR. JOAN OLIVER QUETGLAS, la llicència urbanística, per a l'AGRUPACIÓ DE DOS SOLARS AL CARRER MÀRTIRS, 13, CANTONADA AMB CARRER SOR JUSTINA, S/NÚM. expedient municipal núm. 816/2021, sol·licitada i abans descrita, d'acord amb les condicions generals.
2. Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

2.4.2. Exp. 2037/2020, Antoni Bauzà Pascual, donar compte de la declaració responsable per a realitzar obres consistents en canvi d'ús de magatzem a habitatge en edifici en cantonada, al carrer Lepanto, 5, planta primera.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Donar-se per assabentada de la declaració responsable d'obres, expedient núm. 2037/2020, consistent en CANVI D'ÚS DE MAGATZEM A HABITATGE EN EDIFICI EN CANTONADA AL CARRER LEPANTO, 5, promotor: Sr. ANTONIO BAUZÀ PASCUAL.
2. Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

La Junta de Govern Local, es dóna per assabentada, de l'esmentat expedient de declaració responsable d'obres, tot això, sense perjudici de futures comprovacions pels serveis d'inspecció municipals.

2.4.3. Exp. 2078/2020, Antònia Ramis Sacarés, llicència urbanística, per a agrupació de dos solars amb un, al carrer Lluna 41 i 43.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir a la SRA. ANTÒNIA RAMIS SACARÉS, la llicència urbanística, per a l'AGRUPACIÓ DE DOS SOLARS AMB UN, AL CARRER LLUNA 41 I 43, expedient municipal núm. 2078/2020, sol·licitada i abans descrita, d'acord amb les condicions generals.



Ajuntament de Muro

2. Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

2.4.4. Exp. 160/2017, Margarita Lacalle Pons-Estel, llicència d'ocupació o de primera utilització, per a reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres i modificacions, al carrer Génova, 4.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Exonerar del compliment de la norma 3.2.03 del Pla general de Muro, referent a les teules ceràmiques àrabs o corbes de la coberta.
2. Concedir a la Sra. MARGARITA LACALLE PONS-ESTEL, la llicència urbanística d'ocupació o de primera utilització, de les obres objecte de l'expedient de llicència urbanística, núm. 160/2017, consistents en la REFORMA I AMPLIACIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES I MODIFICACIONS, al carrer GÈNOVA, 4,
3. Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

2.4.5. Exp. 195/2016, Inversiones Plomer, SL, permís d'instal·lació i obres, per a modificacions en el transcurs de les obres de construcció de nau industrial aïllada (exp. d'instal·lació relacionat 9/2017), a la carretera de Marjals, s/núm.

Examinat l'expedient d'obres núm. 195/2016, del que és promotor la entitat INVERSIONES PLOMER, S.L., representada per la Sra. Maria Plomer Pujol, la qual, mitjançant escrit registrat d'entrada, en aquest Ajuntament, amb el núm. 363, de data 12 de febrer de 2019, sol·licita PERMÍS D'INSTAL·LACIÓ I OBRES D'ACTIVITAT PERMANENT MAJOR, PER A MODIFICACIONS EN EL TRANSCURS DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE NAU INDUSTRIAL AÏLLADA (EXPEDIENT D'INSTAL·LACIÓ RELACIONAT 9/2017), A LA CARRETERA DE MARJALS, S/NÚM., (REF. CAD. 4795901ED0949N0001FY), d'aquest terme municipal, segons projecte bàsic i d'execució signat per l'arquitecte Miquel Amengual Company, visat pel COAIB amb núm. 11/10644/18, de data 29 de novembre de 2018, modificació del projecte de modificació d'activitat permanent major de nau industrial destinada a magatzem de material de construcció, signat per l'enginyer industrial Félix Estelrich Florit, visat pel COEIB amb núm. 142416/0002, de data 30 d'agost de 2019 i fitxa resum, annex signat per l'enginyer Félix Estelrich Florit, visat pel COEIB amb núm. 142416/0004, de data 25 de setembre de 2020, nou annex al projecte d'activitat signat pel mateix enginyer de data maig de 2021 sense visar, i baix la direcció facultativa dels tècnics redactors dels projectes d'obres i activitats.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és industrial.

Atès l'acord favorable, de data 12 de novembre de 2019, de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria.

Atès l'informe del Departament de Mobilitat i Infraestructures, de la Direcció Insular d'Infraestructures del Consell de Mallorca, de data 16 de gener de 2020.



Ajuntament de Muro

Vist l'informe tècnic integrat, de data 16 de juliol de 2021, emès per l'arquitecte tècnica municipal i l'enginyer industrial municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 11 d'agost de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i Activitats.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir a la entitat INVERSIONES PLOMER, S.L., representada per la Sra. Maria Plomer Pujol, el PERMÍS D'INSTAL·LACIÓ I OBRES D'ACTIVITAT PERMANENT MAJOR, PER A MODIFICACIONS EN EL TRANCURS DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE NAU INDUSTRIAL AÏLLADA (EXPEDIENT D'INSTAL·LACIÓ RELACIONAT 9/2017), A LA CARRETERA DE MARJALS, S/NÚM., expedient núm. 195/2016, sol·licitat i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. Aquesta llicència queda condicionada al compliment de les prescripcions descrites a l'acord favorable, de data 12 de novembre de 2019, de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria i a l'informe del Departament de Mobilitat i Infraestructures, de la Direcció Insular d'Infraestructures del Consell de Mallorca, de data 16 de gener de 2020, els quals formen part de l'expedient i s'adjunten còpies, i al compliment de les següents prescripcions:

« 1. GENERALS

S'ha de complir el previst en els projecte d'obres i d'activitat i demás documentació tècnica presentada. Els projectes s'han d'ajustar a la normativa d'aplicació en matèria d'accessibilitat.

S'han de complir les prescripcions dels informes de la Direcció Insular d'Infraestructures i de l'acord d'AESA.

2. OBRA

- Les obres es realitzaran sota el compliment del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Les obres es realitzaran sota la direcció de tècnic competent. En cas de renúncia s'hauran de paralitzar les obres fins al nou nomenament de tècnic director.



Ajuntament de Muro

3. SEGURETAT PER AL PÚBLIC I PER AL PERSONAL

- S'haurà de complir amb el RD 486/1997, de 14 de abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Si s'escau, el titular de l'activitat haurà de redactar, inscriure i implantar un Pla d'Autoprotecció pels usuaris de l'edifici.

4. CONDICIONS DE LES INSTAL·LACIONS

- La instal·lació elèctrica haurà de complir les prescripcions del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002, de 2 d'agost), així com les Instruccions Tècniques Complementàries que siguin d'aplicació.
- Compliment del Codi Tècnic de l'Edificació, en especial els documents de Salubritat, Contra Incendis, Seguretat d'Utilització i Estalvi d'Energia, en tots aquells punts que siguin d'aplicació.
- Compliment del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis i les Instruccions Tècniques Complementàries.

5. PREVENCIÓ I PROTECCIÓ D'INCENDIS

- L'activitat complirà amb el Codi Tècnic de l'Edificació, en especial les prestacions marcades pel DB SI.
- Les instal·lacions de protecció de contra incendis i el seu manteniment compliran el dispost al Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis vigent i normes UNE corresponents.
- En el cas que s'utilitzin productes per protegir les estructures o els elements constructius, augmentant la resistència al foc o millorant-ne la seva reacció, s'hauran d'aportar els certificats corresponents que acreditin les prestacions d'aquests productes així com els certificats dels aplicadors.
- Els recorreguts d'evacuació, tant cap a sortides habituals com d'emergència, es mantindran lliures d'obstacles i plenament practicables.

6. CONDICIONS DE SALUBRITAT I HIGIENE

- S'hauran d'adoptar les mesures correctores suficients per a que l'activitat no pugui produir molèsties als veïnats, ni ocasionar situacions de risc.
- La recollida de residuals i pluvials es realitzarà de forma separativa. En els casos en què les aigües pluvials puguin resultar contaminades (hidrocarburs, greixos, etc) s'hauran d'instal·lar registres separadors d'aquests productes contaminants.
- S'adoptaran les mesures necessàries per tal que les aigües residuals estiguin lliures de greixos i hidrocarburs, i en tot cas, que es pugui garantir el compliment del Pla general.



Ajuntament de Muro

7. PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, GESTIÓ DE RESIDUS I PREVENCIÓ DE LA CONTAMINACIÓ ACÚSTICA

- S'haurà de complir l'Ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus de la construcció i demolició, la de neteja i residus urbans i el RD 1367/2007. Si és necessari, s'hauran d'adoptar mesures correctores per tal d'evitar que es superin els límits d'immissió exteriors per a activitats en els límits de propietat de la parcel·la.
- Els residus reciclables: envasos, vidre, així com el paper sobrant de les operacions pròpies de l'activitat seran separats i dipositats en contenidors específics per a la recollida selectiva d'aquests residus.
- Els residus procedents de la construcció, seran tractats segons el Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus de la Construcció i Demolició, Voluminosos i Pneumàtics

fora d'Ús de l'illa de Mallorca i segons l'Ordenança Municipal de Protecció del Medi Ambient.

8. ACCESSIBILITAT

- Compliment de Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears, en els punts que siguin d'aplicació, així com les determinacions del DB SUA.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA CONCESSIÓ DE PERMÍS D'INICI I EXERCICI DE L'ACTIVITAT

Aquesta autorització ho és sense perjudici que, en cap cas no es pot iniciar l'activitat sense haver presentat de manera completa la documentació exigida a la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears».

3. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El termini d'execució de les obres serà de 24 mesos des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 24 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.
4. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.

2.4.6. Instància d'xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx sol·licitant un nou títol de drets funeraris del nínxol 136N.



Ajuntament de Muro

Vist l'expedient relatiu a la instància d'xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx sol·licitant l'expedició d'un nou títol de drets funeraris del nínxol núm 136N a nom seu (abans a nom del seu pare)

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda acceptar la sol·licitud esmentada.

2.4.7. Instància d'xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx, sol·licitant un nou títol de drets funeraris del nínxol 137N.

Vist l'expedient relatiu a la instància d'xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx sol·licitant l'expedició d'un nou títol de drets funeraris del nínxol núm 137N a nom seu (abans a nom del seu pare).

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda acceptar la sol·licitud esmentada.

2.4.8. Expedient de contractació d'obres de millora de l'asfalt de diversos carrers de Muro poble i de la zona de platja de Muro, mitjançant procediment obert simplificat (exp. 20/2021).

Vist el projecte bàsic i d'execució redactat per l'arquitecta municipal, Miquela Costa Ramis, per a la millora de l'asfalt de diversos carrers de Muro poble i de la zona de Platja de Muro (carrer Elisabet Roig, Jaume II, Sant Llätzer, Glòria, Canonge Flor i Major de Muro poble. I Avinguda s'Albufera, carrer Rodríguez de la Fuente, Flamencs, ànecs, Juia, Fragata, Veler, Circuit del Llac i avinguda de la Mar de Platja de Muro).

Atès que a tal efecte han estat redactats Plecs de Clàusules Administratives Particulars, els quals han de regir el contracte.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat, amb un únic criteri d'adjudicació.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el projecte bàsic i d'execució redactat per l'arquitecta municipal, Miquela Costa Ramis, per a la millora de l'asfalt de diversos carrers de Muro poble i de la zona de Platja de Muro (carrer Elisabet Roig, Jaume II, Sant Llätzer, Glòria, Canonge Flor i Major de Muro poble. I



Ajuntament de Muro

Avinguda s'Albufera, carrer Rodríguez de la Fuente, Flamencs, ànecs, Juia, Fragata, Veler, Circuit del Llac i avinguda de la Mar de Platja de Muro).

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, amb un únic criteri d'adjudicació, per les obres de millora de l'asfalt de diversos carrers de Muro poble i de la zona de Platja de Muro, amb una durada de 6 setmanes, prorrogable per 21 dies més, amb un pressupost base de licitació per import de 127.302,67 euros, IVA inclòs, convocant la seva licitació.

TERCER. Autoritzar per a l'annualitat de 2021, la despesa derivada del present contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1532.61904 del vigent pressupost municipal de 2021. (RC-9349).

QUART. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regirà el present contracte mitjançant procediment obert simplificat.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar als membres de la Mesa de Contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- El Sr. Antoni Serra Sastre, Batle-President o regidor en qui delegui, com a President de la Mesa.
- La Sra. Catalina M^a Balaguer Fuster, TAG de l'Ajuntament, que actuarà com a Secretari de la Mesa.
- El Sr. Pedro Martorell Bestard, TAG de l'Ajuntament, Vocal
- El Sr. José Gómez de la Cruz, Interventor de la Corporació, Vocal.
- El Sr. Francisco Sabater Mulet, Secretari de la Corporació, Vocal.

3. Acords urgents

3.1. Urbanisme i Obres

3.1.1. Nomenament de la Direcció Facultativa de l'obra de Canvi d'ús d'edifici existent per convertir-lo en arxiu municipal

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

Atès que el 23/08/2021 la Junta de Govern Local va acordar adjudicar el contracte d'obres pel canvi d'ús d'edifici existent per convertir-ho en arxiu municipal, amb una durada de 3 mesos, prorrogable per 1 mes més, a l'empresa SAMPOL INGENIERIA Y OBRAS SA, amb CIF A07088206, per



Ajuntament de Muro

l'import 572.022,62 euros (IVA inclòs), amb les condicions que es detallen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, i amb les millores següents:

- Sistema de climatització: Canvi del gas R410a per un gas menys nociu per a l'atmosfera com el R32 o similar de menor impacte per a l'escalfament global.
- Instal·lació de contra incendis: Canvi de l'agent extintor de gas HFC227 per un gas equivalent com NOVEC 1230 o similar que causi menor impacte d'escalfament global.

Atès que el 24/08/2021 es va signar el contracte d'obres pel canvi d'ús d'edifici existent per convertir-lo en arxiu municipal entre l'Ajuntament de Muro i l'empresa SAMPOL INGENIERÍA Y OBRAS, SA.

Atès que l'article 237 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, disposa:

La ejecución del contrato de obras comenzará con el acta de comprobación del replanteo. A tales efectos, dentro del plazo que se consigne en el contrato que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de su formalización salvo casos excepcionales justificados, el servicio de la Administración encargada de las obras procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo hecho previamente a la licitación, extendiéndose acta del resultado que será firmada por ambas partes interesadas, remitiéndose un ejemplar de la misma al órgano que celebró el contrato.

Atès que el que disposen els articles 2, 12 i 13 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE).

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Nomenar director d'instal·lacions i coordinador de seguretat i salut de l'obra a l'enginyer municipal Sr. Miloud El Yazidi Haitof.

SEGON.- Nomenar directors de l'obra a l'arquitecte Sr. Joan Oliver Fornés i a l'arquitecta municipal Sra. Miquela Costa Ramis.

TERCER.- Nomenar directora d'execució material de l'obra l'arquitecta tècnica municipal Sra. Úrsula Triay Riudavets.

QUART.- Notificar aquest acord als tècnics esmentats que formaran la Direcció Facultativa de l'obra així com a l'empresa contractista pel seu coneixement i efectes oportuns.

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, l'Alcalde donà per acabada la sessió a les 08:20 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i el Secretari, que ho certifica.

Muro, a la data de la signatura electrònica

El batle

El secretari