



Ajuntament de Muro

## EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Codi: JGL2020/21  
Data: 8 de juny de 2020

A les 08:05 hores, es reuneix la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària.

Assisteixen:

Antoni Serra Sastre, batle-president  
Miguel Porquer Tugores, 1r. tinent de batle  
Margarita Ballester Bauzà, 2na. tinenta de batle  
Margarita Maria Forteza Bennasar, 3ra. tinenta de batle  
Juana Maria Perelló Trias, 4ta. tinenta de batle

Així mateix assisteixen els regidors Mariano Juan Serra Sabater i Andrés Pedro Cantarellas Tugores, a l'objecte d'informar de les seves activitats com a regidors.

S'excusen d'assistir:

-

Són assistits pel Secretari de la Corporació, Sr. Francisco Sabater Mulet, i per l'interventor municipal, Sr. José Gómez de la Cruz.

S'inicia la sessió a les 08:05 hores.

### **1. Aprovació d'acta anterior**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'acta de la sessió de data 01/06/2020

### **2.1. Administració i Personal**

#### **2.1.1. Permís paternitat.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Donar-se per assabentada de la voluntat del Sr. XXXXXXXXX d'acollir-se les 12 setmanes de permís de paternitat i la seva distribució en 5 setmanes en el mes de juny de



Ajuntament de Muro

2020 a partir de la data de naixement del seu fill i 7 setmanes en el mes de novembre i desembre de 2020.

2n. Notificar el present acord a l'interessat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.1.2. Aprovació de bases i convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de zelador obres i activitats per a l'Ajuntament de Muro**

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat urgent i inajornable de creació d'una borsa de feina de zelador obres i activitats municipal, del grup C, subgrup C1, per al seu nomenament com a funcionaris interins.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball zelador obres i activitats municipal, del grup C, subgrup C1, per al seu nomenament com a funcionaris interins.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.
3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la Corporació i a la plana Web de l'Ajuntament.

#### **«BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE ZELADOR D'OBRES I ACTIVITATS, DEL GRUP C, SUBGRUP C1, DE L'AJUNTAMENT DE MURO**

##### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa, mitjançant concurs, de personal funcionari/a interí/na del grup C, subgrup C1, de l'Ajuntament de Muro.

La borsa de treball tindrà per objecte la cobertura de les circumstàncies que permeten el nomenament de personal funcionari interí per part de l'Ajuntament de Muro, d'acord amb els articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP) i 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears (d'ara endavant LFPIB).

Així mateix, resulta d'aplicació a la present convocatòria l'establert a la normativa bàsica estatal, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, així com allò disposat als articles 167 i 169 del Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, i resta de normativa d'aplicació.

Les presents bases defineixen els requisits, proves, mèrits i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP i la LFPIB.

##### **2. REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

a) Ser espanyol o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en el termes prevists a la llei bàsica que reguli aquesta matèria i degudament acreditada. També hi poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.



Ajuntament de Muro

b) Haver complit 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, d'acord amb el que disposa la legislació bàsica en matèria de funció pública.

c) Estar en possessió de títol de Grau Superior de Formació Professional, Batxillerat o equivalent. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la documentació que n'acrediti l'homologació oficial.

d) No patir malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.

e) No haver estat separat ni acomiadat del servei de qualsevol administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B2 o equivalent. Es reconeixeran els certificats que es presentin, acreditatius del coneixement del nivell B2, expedits pels organismes competents, inclosos en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix

g) Abans de prendre possessió, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de 10 dies naturals per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Dits requisits s'hauran de reunir per les persones aspirants a la data d'expiració del termini per a la presentació de les sol·licituds /instàncies.

### **3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.**

Les persones aspirants hauran de presentar en el registre general d'entrada de la corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, la instància dirigida al batle-president, en el termini de 15 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de les bases de la convocatòria al BOIB.

Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

a. Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (Annex I) manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria, referits sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

b. Còpia adverada ò compulsada del DNI.

c. Còpia adverada ò compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigut de la llengua catalana.



**Ajuntament de Muro**

d. Còpia adverada ò compulsada dels de la titulització exigida per ser admès a la convocatòria i del mèrits a avaluar.



Ajuntament de Muro

e. En qualsevol cas s'haurà d'aportar també, certificat de la vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'òrgan equivalent a altres països de la Unió Europea.

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de la convocatòria, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat. A més, tampoc no es valoraran els mèrits obtinguts abans de la publicació de la convocatòria que siguin al·legats però que no es justifiquin degudament abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies. Els documents hauran de ser originals (acompanyats de fotocòpia) per a la seva compulsa en el moment de la presentació, o bé còpies degudament adverades per l'autoritat, organisme o fedatari públic competent. En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits, llevat de defectes merament formals advertits en la documentació presentada per l'aspirant, sempre que aquesta acrediti el mèrit al·legat en l'aspecte substantiu.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats. No obstant això el Tribunal podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident pel Tribunal i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa. La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

Totes les notificacions referides a esmenes, i a altres incidències produïdes durant el procés selectiu es faran mitjançant la publicació al tauler d'edictes i la pàgina Web de l'Ajuntament.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escaigués en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

#### **4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Sr. Batle de la corporació dictarà resolució amb la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/ses i exclosos/ses.

Aquesta resolució s'exposarà al públic al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la corporació per un termini de 3 dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

La llista provisional d'aspirants admesos/ses i exclosos/ses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions i es publicarà al tauler d'edictes i a la pàgina Web.

#### **5. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El batle de la corporació nomenarà els membres del Tribunal i els seus suplents i es publicarà juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos. Tindrà la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

El tribunal avaluador haurà de comptar amb un president/a, 2 vocals i amb un secretari/a. La



**Ajuntament de Muro**

composició serà predominantment tècnica, i hauran d'estar en possessió de titulació o especialitat igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal qualificador podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors o especialistes d'algunes



Ajuntament de Muro

proves, els quals tindran veu però no vot i es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques i a col·laborar amb el tribunal.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar vàlidament sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. En tot cas s'haurà de comptar amb l'assistència del president i el secretari i les decisions s'adoptaran per majoria dels presents. En cas d'empat serà diriment el vot del president. Quan, en absència del president titular del tribunal, tampoc sigui possible la presència del designat com a suplent, n'assumirà la presidència el vocal que resulti en atenció als criteris de major jerarquia, antiguitat o edat, aplicats per aquest ordre.

El tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre en tot el no previst en aquestes bases.

Els membres del tribunal estaran exposats a les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, inclòs el secretari

## **6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció constarà de concurs de mèrits.

Conclou la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els tres dies hàbils següents a aquesta publicació.

En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

1. Major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
2. Si persisteix l'empat finalment es procedirà al sorteig.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 50 punts.

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants en la fase de concurs i que el Tribunal valorarà es regiran pel barem següent:

### 1) Experiència professional (fins a 15 punts):

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats per a les Administracions públiques exercint les funcions de naturalesa o contingut anàleg al de la subescala tècnica superior, així com també els serveis prestats a l'empresa privada o per compte propi exercint dites funcions. Es consideren administracions públiques a aquests efectes les definides a l'article 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Es valoraran els serveis d'acord amb el següent barem:

- a. Per serveis prestats a l'Administració Pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0,40 punts per mes complet treballat.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es



Ajuntament de Muro

desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc





Ajuntament de Muro

a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat.

No es valoraran els serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert a l'article 20.4 de la Llei de 3 d'abril de 2007, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

b. Per serveis prestats fora de l'Administració Pública, tant per compte aliena com a autònom, relacionats en la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0'15 punts per mes complet treballat.

Únicament serà valorat aquests dos apartats quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir, o equivalent.

Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:

- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de publicació en el BOIB de la convocatòria d'aquest procediment.
- No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per a poder valorar l'experiència d'acord amb els paràmetres mínims abans indicats en aquest punt.
- Es consideren inclosos i podran ser objecte de valoració els serveis prestats en contractes formatius de treball en pràctiques establerts a l'article 11 del TRET, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. No seran objecte de valoració altres tipus de prestacions no incloses en l'esmentat precepte, com la de becaris o serveis prestats en contractes de col·laboració social.
- L'experiència professional es computa per mesos complets.
- Els serveis prestats com a personal funcionari i personal laboral de les Administracions Públiques i entitats del sector institucional vinculades, ja siguin de dret públic o privat, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el lapse temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent (funcionari de carrera, interí, accidental, personal laboral). Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat per al personal funcionari del grup, escala, subescala i/o categoria i per al personal laboral la descripció o indicació de les funcions realitzades.
- L'experiència professional es computarà per mesos treballats, prorratejant la part proporcional del mesos incomplets.

## 2) Formació Reglada (fins a 25 punts):

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:



Ajuntament de Muro

Titulació acadèmica de Grau de Enginyeria Geomàtica i Topogràfica, Enginyeria de l'Edificació, Enginyeria Industrial, Arquitectura o equivalent: 12 punts

Titulació acadèmica d'Enginyeria Tècnica Industrial, Arquitectura Tècnica o equivalent:

8 punts Títol de Grau Superior en Edificació i Obra Civil o equivalent: 6 punts



Ajuntament de Muro  
Doctorat: 3 punts

Màster oficial o homologat: 2 punts

Els doctorats i màsters tendran que ser relacionats amb les titulacions abans esmentades.

El justificant de pagament dels drets d'expedició d'un títol només té validesa fins a l'expedició del títol. S'ha de presumir que el títol ha estat expedit quan hagin transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant de pagament dels drets d'expedició del títol i, en aquest cas, als aspirants no se'ls valorarà aquest mèrit, tret que justifiquin mitjançant un certificat del centre d'estudis oficials corresponent que el títol encara no ha estat expedit.

### 3) Accions formatives (fins a 7 punts):

Cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques; els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'EBAP, quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la categoria corresponent a la borsa a la qual s'opta. Es valoraran els cursos que compleixin els requisits anteriors amb el següent contingut:

- Cursos de l'àrea jurídica administrativa, de l'àrea econòmica, o de gestió i administració pública.
- Cursos d'informàtica: processador de textos, full de càlcul, correu electrònic, navegació per internet, i d'altres cursos d'informàtica que es puguin vincular amb les funcions corresponents a administració general.
- Cursos de formació en matèria de prevenció de riscos laborals: es valoraran el curs bàsic, el curs de nivell mig i el curs de nivell superior.
- Cursos en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els de formació en matèria de qualitat, així com els cursos formatius en matèria d'igualtat de gènere.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i / o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos.

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- a. 0'1 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'05 punts per curs.
- b. 0'05 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'025 punts per curs.
- c. 0'15 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra a), quan el certificat acrediti la impartició. La participació en un curs pot ser total o parcial. En l'últim cas només es valorarà la part corresponent a les hores impartides. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt.

### 4) Coneixements de la llengua catalana (fins a 3 punts):



Ajuntament de Muro

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

Certificat nivell C1..... 1 punts



Ajuntament de Muro

Certificat nivell C2.....2 punts.

Certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA/ antic E). .1 punts.

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només és objecte de valoració el certificat que acredita un nivell de coneixement més alt, excepte quan es posseeixi certificat de coneixements de llenguatge administratiu, que serà acumulatiu a l'altre.

Es reconeixeran els certificats que es presentin inclosos a l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix. Els certificats s'hauran de presentar mitjançant document original o còpia adverada.

## **7. LLISTA I ORDRE DE CLASSIFICACIÓ DEFINITIVA**

Valorats els mèrits, el tribunal procedirà a fer públic el resultat en el tauler d'edictes i pàgina Web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional.

Una vegada revisades les puntuacions i resoltes les reclamacions, en el seu cas, el tribunal farà pública la llista definitiva i elevarà la proposta de classificació definitiva al Sr. Batle amb l'objectiu de constituir la borsa de treball.

La resolució per la qual es constitueixi aquesta borsa es farà pública en el tauler d'edictes i pàgina Web de l'Ajuntament, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

## **8. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.**

Quan es doni algú dels supòsits prevists a la normativa, s'ha d'oferir un lloc a les persones incloses en la borsa que estiguin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió.

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el que cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'Ajuntament. Aquest termini ha de ser com a mínim d'un dia hàbil i com a màxim de quinze dies hàbils.

El personal que prengui possessió de la plaça, cessarà en les seves funcions quan finalitzi la causa que va donar lloc al seu nomenament.

## **9. RENÚNCIA I MOTIUS D'EXCLUSIÓ**

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de personal de l'Ajuntament, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de feina.

A les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita, se les ha d'excloure, llevat que



**Ajuntament de Muro**

al·leguin, en el termini establert per manifestar la seva conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment en els 3 dies següents:



Ajuntament de Muro

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, la qual cosa inclou el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles pel qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar servei com a funcionari interí a una altra Administració Pública.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Ser cridat per ocupar un altre lloc de feina de l'Ajuntament de Muro

## **10. REINCORPORACIÓ**

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament l'acabament de les situacions previstes en la base anterior, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió.

El personal que cessi en el lloc de feina, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorpora automàticament a la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

## **11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

L'aspirant anomenat personal en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de 2 mesos amb caràcter obligatori.

Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per al qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

## **12. VIGÈNCIA**

Aquesta borsa quedarà sense efecte quan se substitueixi per la borsa sorgida de la propera convocatòria de les places vacants.

## **13. INCIDÈNCIES, NORMATIVA I RECURSOS**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment de selecció en tot allò que no prevegin aquestes bases.



**Ajuntament de Muro**

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler





Ajuntament de Muro

d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

### **Annex I: Model de sol·licitud/ instància Borsa Zelador d'obres i activitats Ajuntament de Muro**

En/Na.....,major d'edat, amb DNI.....i domicili a efectes de notificacions a..... amb telèfon (fixo i mòbil)..... i adreça de correu electrònic.....

EXPOSA:

1. Que he tingut coneixement de la convocatòria publicada al BOIB núm. \_\_\_\_/20\_\_\_\_, del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball per al nomenament de personal funcionari interí de ZELADOR D'OBRES I ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT DE MURO, de l'Ajuntament de Muro.
2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base segona de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Documents acreditatius i certificacions requerides pels mèrits a valorar (originals o fotocòpies compulsades).
- d) Certificat de la vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social



Ajuntament de Muro

Per tot l'exposat, SOL·LICIT:

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Muro, .....de.....de 2020



Ajuntament de Muro  
(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO.

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.»

### **2.1.3. Sol·licitud llicència sense retribució mes juliol.**

Es dona compte de l'escrit de la Sra. XXXXXXXXXXXX, de data 02 de juny de 2020 (R.E. núm. 1316 de 02.06.2020), de sol·licitud de llicència sense retribució per assumptes propis per al mes de juliol de 2020.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda sol·licitar un informe a la Sra. XXXXXXXXXXXX sobre tasques pendents de realitzar pel juliol de 2020.

### **2.1.4. Renúncia càrrec coordinador seguretat-salut i representant sindical.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Donar-se per assabentada de la voluntat de renúncia al nomenament com a coordinador de seguretat i salut i de representant sindical dels funcionaris del Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, en data 31 de maig de 2020.

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

## **2.2. Educació i Joventut**

**2.2.1. Bases Reguladores que han de regir la convocatòria pública ajudes a Estudis Superiors (Graus i carreres universitàries, Màsters universitaris, projectes final de grau i cicles**



Ajuntament de Muro

**formatius de grau superior de formació professional) per al curs 2019-2020.**

El regidor d'educació presenta la proposta de bases reguladores que han de regir la convocatòria pública de subvencions relatives a ajudes a estudis superiors (**Graus i carreres universitàries, màsters universitaris, projectes final de grau i cicles formatius de grau superior de formació professional**) de la regidoria d'educació per al curs 2019-2020. Vist l'informe d'intervenció.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria pública de subvencions relatives a ajudes a estudis superiors (Graus i carreres universitàries, màsters universitaris, projectes final de grau i cicles formatius de grau superior de formació professional) de la regidoria d'educació per al curs 2019-2020 en els termes següents:

**SEGON.** Autoritzar la despesa de 32.000,00€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 3260.48907 del pressupost de despeses.

**TERCER.** Publicar les Bases al BOIB, al tauler d'edictes i a la pàgina web de la Corporació.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDA A ESTUDIS SUPERIORS (GRAUS I CARRERES UNIVERSITÀRIES, MÀSTERS UNIVERSITARIS, PROJECTES FINAL DE GRAU I CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL)**

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Muro per a l'exercici 2020, es convoca la concessió de subvencions relatives a **estudis superiors** ( estudis de grau, estudis universitaris, màsters universitaris, projectes final de grau i cicles formatius de grau superior de formació professional) **per al curs 2019-2020.**

**1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**



Ajuntament de Muro

L'Ajuntament de Muro dintre del pressupost per a l'exercici 2020, convoca la concessió de subvencions per ajudar als estudiants a paliar les despeses dels estudis superiors, que no hagin obtingut cap tipus de subvenció o ajuda d'altres administracions per la mateixa finalitat durant el curs escolar 2019-2020, en cas que l'hagin rebuda l'import d'ambdues no podem superar l'import total de la despesa. L'objecte es evitar incórrer en un supost de subvenció simultànea de la mateixa despesa amb una altre administració Pública, tal i com disposa la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

## **2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria existeix crèdit adequat i suficient a la partida de l'any 2020: a càrrec de l'aplicació pressupostària 3260.48907 la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 32.000€.

## **3. BENEFICIARIS I REQUISITS**

Els alumnes que sol.licitin l'ajuda han de reunir els següents requisits:

- a) Estar matriculats al curs acadèmic 2019-2020.
- b) Presentar les notes corresponents al curs acadèmic 2018-2019 i haver superat el 30% dels crèdits.  
En cas que l'any anterior l'estudiant no hagi cursat estudis, les notes a aportar són les de l'últim any cursat.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i la seguretat social.
- d) No ser perceptor de cap altre ajuda pública per la mateixa finalitat ( en cas que l'hagin rebuda l'import d'ambdues no podem superar l'import total de la despesa).
- e) Els sol.licitants hauran de ser residents al municipi de Muro abans del 30 de juny 2019.

## **4. QUANTIA DE LES AJUDES:**

### **Ajudes**

Estudiants universitaris que cursin els estudis a les Illes Balears o estudis a distància: import màxim ajuda **200 €**

Estudiants universitaris que cursin els estudis fora de les Illes : import màxim ajuda **400 €**

Estudiants que cursin els cicles formatius de grau superior de Formació Professional a les Illes Balears: import màxim ajuda **100 €**

Estudiants que cursin els cicles formatius de grau superior de Formació Professional a fora: import màxim ajuda **200 €**



Ajuntament de Muro

A més de la quantitat assignada segons els estudis que realitzin, s'incrementarà en la quantitat de **50 €**, en el cas de famílies nombroses (presentar justificació de família nombrosa).

## **5. DOCUMENTACIÓ**

La documentació requerida per optar a la concessió de l'ajuda es la següent:

- a) Model sol·licitud (Annex I).
- b) Declaració jurada d'acceptació de les bases de la convocatòria (Annex II).
- c) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- d) Certificació d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i la seguretat social(Annex III).
- e) Fotocòpia validada del comprovant d'haver quedat matriculat per cursar estudis a universitats públiques o privades, a centres de titularitat pública adscrits a universitats públiques o centres adscrits a la Universitat on s'imparteixi, durant el curs 2019-2020.
- f) Certificació de les qualificacions obtingudes del darrer curs acadèmic realitzat, expedida pel centre en què el sol·licitant hagi cursat els seus estudis.
- g) Fotocòpia compte bancari interessat.
- h) Altres documents que el sol·licitant cregui que ha d'aportar perquè es tenguin en compte i puguin acreditar la seva situació en els punts descrits en la fase de les situacions familiars (ex. Família nombrosa).
- i) Certificat d'empadronament.
- j) Justificant de les despeses (Lloguer vivienda, tases acadèmiques, desplaçaments, material escolar)
- k) Declaració responsable que indiqui si ha sol·licitat alguna altre ajuda pel mateix concepte a altres administracions.

## **6. ÒRGANS COMPETENTS PER INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT**

L'òrgan instructor són els serveis administratius municipals encarregats de l'Àrea d'Educació.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

## **7. TRAMITACIÓ**



Ajuntament de Muro

Si la sol.licitud no reuneix algun dels requisits establert a la convocatòria, l'àrea que tramita, requerirà als sol.licitants perquè subsanin en el plaç de 10 dies hàbils, en cas que no ho facin es tindrà per desistida la sol.licitud, de conformitat el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en referència a subsanació i millora de la sol.licitud.

## 8. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- a) Aportació de la documentació pertinent que sol.liciti l'Ajuntament, per poder dur a terme les pertinents comprovacions que consideri.
- b) Destinar les ajudes a les despeses subvencionables:
  - Lloguer vivienda.
  - Tases acadèmiques.
  - Desplaçaments.
  - Material escolar.

## 9. JUSTIFICACIÓ AJUDES

- **Lloguer vivienda:** contracte arrendament i justificants bancaris de pagament lloguer mensual o rebuts de pagament.
- **Tases acadèmiques:** documentació bancària acreditant el pagament de les tases i justificant o resguard matrícula.
- **Material Escolar:** factures i resguard bancari pagament.
- **Desplaçaments:** factura dels desplaçaments.

## 10. TERMINI PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Les sol.licituds es podran presentar per la seu electrònica i registre d'entrada de l'Ajuntament de Muro, en la seva corresponent instància normalitzada que podrà recollir-se en el registre d'entrada, a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.ajmuro.net>, o bé utilitzant qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la llei 39/2015 de 1 d'octubre, de Procediment d'Administratiu Comú a les Administracions Públiques.

El plaç de presentació de sol.licituds serà de **vint dies hàbils**, el qual contarà a partir del **dia**



Ajuntament de Muro

**següent de la publicació de la convocatòria al BOIB**, estant publicades les mateixes a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El regidor d'educació

**ANNEX I**

**DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Nom i llinatges: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Telèfon fix: \_\_\_\_\_ Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_

Data de naixement: \_\_\_\_\_ DNI/NIF: \_\_\_\_\_

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--

**DADES PERSONALS ALUMNE/A**

Nom i llinatges: \_\_\_\_\_

DNI/NIF \_\_\_\_\_

**DADES ACADÈMIQUES**

Estudis que realitza (2019-2020): \_\_\_\_\_

Curs: \_\_\_\_\_ Centre on estudia i localitat: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Muro, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2020





Ajuntament de Muro  
**Signatura**

## DOCUMENTACIÓ QUE APORTA

1. DNI sol·licitant.
2. Fotocòpia compulsada d'haver quedat matriculat per cursar els estudis de grau i carreres universitàries, Màsters universitaris, projectes final de grau i cicle formatiu de grau superior, durant el curs 2019-2020.
3. Certificació de les qualificacions obtingudes el darrer curs acadèmic.

1Compte bancari en què s'ha de realitzar la transferència de l'ajuda.

2Model sol·licitud (Annex I).

3Declaració jurada d'acceptació de les bases de la convocatòria, declaració que no ha sol·licitat beca a cap altre administració pública pel mateix concepte durant el curs 2019/2020, declaració que ha sol·licitat una beca a altres administracions públiques pel mateix concepte durant el curs 2019/2020 i que hem comprometo a aportar l'acord de resolució de concessió de la mateixa (Annex II).

4Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i la seguretat social (Annex III).

5Certificat d'empadronament

6Justificants de despeses

## ANNEX II

### DECLARACIÓ JURADA

En/na \_\_\_\_\_ sol·licitant d'aquesta ajuda, declara que accepta les bases de la convocatòria, que les dades que aporta s'ajusten a la realitat i que autoritza l'Ajuntament de Muro a fer les comprovacions que consideri oportunes.

En/na \_\_\_\_\_ sol·licitant d'aquesta ajuda, declara que no ha sol·licitat beca a cap altre administració pública pel mateix concepte durant el curs 2019/2020.

En/na \_\_\_\_\_ sol·licitant d'aquesta ajuda, declara que ha sol·licitat una beca a altres administracions públiques pel mateix concepte durant el curs 2019/2020 i que hem comprometo a aportar l'acord de resolució de concessió de la mateixa.



Ajuntament de Muro

Muro, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2020

Signatura

**AL SR. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO (ILLES BALEARS)**

De conformitat amb l'establert en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, es posa en coneixement que l'Ajuntament de Muro tractarà, mitjançant fitxers informatitzats les dades facilitades. En qualsevol moment podrà exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades, segons estableix la mencionada Llei

**ANNEX III**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL I DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIONS**

SOL·LICITANT

Nom i llinatges: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Telèfon fix: \_\_\_\_\_ Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_



Ajuntament de Muro

DNI/NIF: \_\_\_\_\_

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que estic al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.

B) Que no incorr en cap de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Autoritzo a l'Ajuntament de Muro a fer les comprovacions que consideri oportunes.

Autoritzo expressament a l'Ajuntament de Muro per què obtingui de forma directa el certificat d'estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

Muro, ..... de.....de 2020

Signatura

**SR BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MURO**

### **2.3. Esports**

#### **2.3.1. Aprovació C.M. serveis manteniment enreixats passadissos del pavelló i pistes de padel del Poliesportiu de Muro**

Vist l'informe de la regidora de l'Ajuntament de Muro, Illes Balears, que literalment diu:

<< Núm. Expedient: 2020/617

Emissor: ESPORTS

Document: Informe

Procediment: Contracte Menor

Naturalesa de l'informe: Definitiu

Document signat per: La regidora



Ajuntament de Muro

Necessitat a satisfer: MANTENIMENT ENREIXATS DELS PASSADISSOS DEL PAVELLÓ I PISTA DE PADEL DEL POLIESPORTIU DE MURO

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: SERVEIS

Objecte del contracte: MANTENIMENT ENREIXATS DELS PASSADISSOS DEL PAVELLÓ I PISTA DE PADEL DEL POLIESPORTIU DE MURO

Procediment de contractació: CONTRACTE MENOR

Tipus de tramitació: ORDINÀRIA

Valor estimat del contracte: 3.500 €                      IVA: 735 €

Preu: 4.235 €

Durada: 1 MES

Proposta d'adjudicació:

Empresa/professional:

El contractista proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.

S'han demanat tres pressuposts, però una de les empreses no n'ha presentat.

S'adjunta pressupost sol·licitat.

En compliment de l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, emeto el següent

## INFORME

Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte:

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

No s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquest contracte menor. >>



Ajuntament de Muro

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Adjudicar el contracte menor de serveis al contractista xxxxxxxxxxxxxxxx, NIF/CIF: xxxxxxxx -, per un import de 4.235 € (IVA inclòs).

2n.- Aprovar la despesa corresponent a l'adjudicació de la contractació amb càrrec a l'aplicació 3420.21200 del vigent pressupost municipal.

3r.- Un cop realitzat el servei, que s'incorpori la factura corresponent, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, i es tramiti el pagament si procedeix.

4t.- Que es publiqui el contracte menor al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, començant la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

5è.- Notificar el present acord a l'interessat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.3.2. Aprovació C.M. serveis manteniment zona platja piscina i accessos pistes Poliesportiu Muro**

Vist l'informe de la regidora de l'Ajuntament de Muro, Illes Balears, que literalment diu:

<< Núm. Expedient: 2020/614

Emissor: ESPORTS

Document: Informe

Procediment: Contracte Menor

Naturalesa de l'informe: Definitiu

Document signat per: La regidora

Necessitat a satisfer: MANTENIMENT ZONA PLATJA, PISCINA I ACCESSOS A LES PISTES DEL POLIESPORTIU DE MURO

Característiques del contracte:



Ajuntament de Muro

Tipus de contracte: SERVEIS

Objecte del contracte: MANTENIMENT ZONA PLATJA, PISCINA I ACCESSOS A LES PISTES DEL POLIESPORTIU DE MURO

Procediment de contractació: CONTRACTE MENOR

Tipus de tramitació: ORDINÀRIA

Valor estimat del contracte: 6.500 € IVA: 1.365 €

Preu: 7.865 €

Durada: 1 MES

Proposta d'adjudicació:

Empresa/professional:

NIF/CIF:

El contractista proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.

S'han demanat tres pressuposts, però una de les empreses no n'ha presentat.

S'adjunta pressupost sol·licitat.

En compliment de l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, emeto el següent

## INFORME

Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte:

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

No s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquest contracte menor. >>

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Ajuntament de Muro

1r. Adjudicar el contracte menor de serveis al contractista xxxxxxxxxxxxxxxx, NIF/CIF: xxxxxxxxxxxx per un import de 7.865 € (IVA inclòs).

2n.- Aprovar la despesa corresponent a l'adjudicació de la contractació amb càrrec a l'aplicació 3420.21200 del vigent pressupost municipal.

3r.- Un cop realitzat el servei, que s'incorpori la factura corresponent, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, i es tramiti el pagament si procedeix.

4t.- Que es publiqui el contracte menor al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

5è.- Notificar el present acord a l'interessat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

## **2.4. Medi Ambient i Agricultura**

### **2.4.1. Aprovació de l'expedient de contractació del servei de manteniment de la jardineria de Platja de Muro.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb varis criteris d'adjudicació, pel servei de manteniment de la jardineria de Platja de Muro, amb un pressupost base de licitació per import anual de 103.579,74 euros (IVA exclòs) i



Ajuntament de Muro

durada de dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals. La durada màxima del contracte, pròrrogues incloses, serà de 4 anys.

**SEGON.** Autoritzar per a l'annualitat de 2020, la despesa derivada del present contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1710.22719 del vigent pressupost municipal.

Pel que fa a l'aplicació pressupostària 1710.22719 corresponent al pressupost de 2021 i 2022, comprometre la dotació de crèdit suficient.

**TERCER.** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran el present contracte mitjançant procediment obert.

**QUART.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**CINQUÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible el mateix dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SISÈ.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant

## **2.5. Sanitat i Serveis Socials**

### **2.5.1. Sol·licitud d'ajuda econòmica.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 550 € en concepte d'ajuda econòmica d'urgent necessitat .

## **2.6. Turisme i Zona Costanera**

### **2.6.1. Aprovació CM serveis vigilància Caseta Capellans de Juny a Setembre de 2020**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Adjudicar el contracte menor de serveis al contractista KAIZEN SECURITY S.L., NIF: B-57954919, per un import de 13.677,84 € (IVA inclòs), més taxa delegació per import de 203,00 euros.

2n.- Aprovar la despesa corresponent a l'adjudicació de la contractació amb càrrec a l'aplicació 1730.22701 del vigent pressupost municipal.

3r.- Un cop realitzat el servei, que s'incorpori la factura corresponent, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, i es tramiti el





Ajuntament de Muro

pagament si procedeix.

4t.- Que es publiqui el contracte menor al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

5è.- Notificar el present acord a l'interessat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Muro

## **2.7. Urbanisme i Obres**

**2.7.1. Exp. 232/2019, Antonio Font Gual, donar compte concessió llicència urbanística, per legalització d'estructura i reforma de l'edifici entre mitgeres, al carrer Pare Alzina, 57, resolució 240-1, de data 15 de maig de 2020.**

La Junta de Govern Local, es dóna per assabentada, de l'esmentat expedient de llicència urbanística, tot això sense perjudici de futures comprovacions pels serveis d'inspecció municipals.

**2.7.2. Exp. 1400/2019, Crishtian Horacio Ugolino Alcantara i Maia da Silva Souza, llicència urbanística, per legalització de reforma a habitatge unifamiliar aïllat i construcció de piscina annexa, a la Avinguda de S'Albufera, 41**

**2.7.3. Exp. 1499/2019, Pedro Antonio Campaner Navarrete i Francisca Cladera Perello, llicència urbanística, per enderrocament, per restablir la realitat física alterada, a edifici aïllat, parcel·la 54 del polígon 9.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir al SR. PEDRO ANTONIO CAMPANER NAVARRETE i la SRA. FRANCISCA CLADERA PERELLÓ, la llicència urbanística, d'ENDERROCAMENT PER RESTABLIR LA REALITAT FÍSICA ALTERADA A EDIFICI AÏLLAT, a la PARCEL·LA 54, DEL POLÍGON 9, núm. 2019/1499, sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. De forma prèvia a la sol·licitud de llicència d'ocupació o de document equivalent s'haurà d'haver presentat la documentació següent:
  1. Nomenament de l'empresa constructora i document acreditatiu.
  2. Full d'estadística emplenat.
  3. Contracte formalitzat amb Mac Insular per a la gestió de residus i justificant d'haver dipositat la fiança al Consell de Mallorca.
3. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 5.751,08 €, amb la taxa pagada de 34,51 € i l'ICIO a pagar de 141,47 €.
4. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El Termini d'execució de les obres serà de 24 mesos des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 24 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.
5. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.



Ajuntament de Muro

**2.7.4. Exp. 31/2018, Magdalena Aulet Tortell, llicència urbanística, per substitució de coberta i reforma a habitatge unifamiliar entre mitgeres i legalització d'ampliació, al carrer Jovellanos, 8.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir a la SRA. MAGDALENA AULET TORTELL, la llicència urbanística d'obres per a la SUBSTITUCIÓ DE COBERTA, REFORMA A HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, I LEGALITZACIÓ D'AMPLIACIÓ, al carrer Jovellanos, 8, núm. 31/2018, sol·licitada i abans descrita, d'acord amb les condicions generals.
2. Aquesta llicència queda condicionada al compliment de les següents prescripcions:
  - Haurà de complir les prescripcions descrites a l'acord favorable, de data 14 de febrer de 2020, de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria, el qual forma part de l'expedient i s'adjunta còpia.
  - Amb la condició que es compleixin de forma estricta les normes 2.5.09 i 3.2.03 del Pla general.
  - Haurà de complir el Codi Civil pel que fa a la servitud de llums i vistes.
2. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 88.412,27 €, amb la taxa pagada de 530,47 €, i l'ICIO a pagar de 2.174,94 €.
3. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El Termini d'execució de les obres serà de 24 mesos des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 24 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.
4. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.



Ajuntament de Muro

**2.7.5.**

**2.7.6. Exp. 127/2005, Margarita Pons Carbonell, denegació llicència urbanística d'ocupació o de primera utilització, de les obres consistents en substitució de coberta de magatzem agrícola, parcel·la 88 del polígon 11.**

La Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

1. Concedir a la Sra. Margarita Pons Carbonell, la llicència d'ocupació o de primera utilització, anteriorment descrita.
2. Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

**2.7.7. Exp. 123/2018, Ana Macho Romero, llicència urbanística, per regularització de piscina, a l'avinguda de les Platges de Muro, 713, Platja de Muro.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir a la Sra. ANA MACHO ROMERO, la llicència urbanística d'obres, per **REGULARITZACIÓ D'UNA PISCINA A HABITATGE UNIFAMILIAR**, a L'AVINGUDA DE PLATGES DE MURO, 713, Platja de Muro, núm. 123/2018, sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 11.000 €, amb la taxa pagada de 36 €, la taxa a pagar de 30 €, i l'ICIO a pagar de 270,60 €.
3. El fet legalitzat es constituïu d'una infracció de l'ordenació legalitat urbanística, qualificada com a greu, segons l'article 163.2.c) de la Llei 12/2018, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears d'Ordenació i us del sol, per això se l'imposa a la Sra. ANA MACHO ROMERO, com a promotora de les obres una sanció de 11.000 €. Aquesta sanció tindrà una reducció del 95 %, ja que el fet constituïu de la infracció no és disconforme amb la legalitat, segons l'article 176.1 de la Llei 12/2018, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears. La sanció total a pagar es per un import de 550 €.

**2.7.8. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, per les obres consistents en renovació de la xarxa d'aigua potable i obres complementaries en els carrer Colomer, Antoni Carrió i Sagrera, de la vila Muro**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, per les obres consistents en renovació de la xarxa d'aigua potable i obres complementaries en els carrer Colomer, Antoni Carrió i Sagrera, de la vila Muro, amb un pressupost base de licitació per import de 296.965,62 euros (IVA no inclòs), i un valor total de l'obra per import de 359.328,40 euros (IVA inclòs), més el cànon de gestió de residus que és de 12.802,47 € (IVA inclòs), resulta un total de



Ajuntament de Muro

372.130,87 €, i convocar la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de condicions tècniques que han de regir el contracte mitjançant procediment obert simplificat.

**TERCER.** Autoritzar la despesa derivada del present contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1610.61949 del pressupost municipal de 2020 i 2021.

**QUART.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**CINQUÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SISÈ.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:



Ajuntament de Muro

- Antoni Serra Sastre, com a president.
- Ramon Morell Canals, com a secretari
- Vocals:
  - Francisco Sabater Mulet, Secretari de l'Ajuntament
  - Pedro Martorell Bestard, TAG d'Urbanisme de l'Ajuntament
  - José Gómez de la Cruz, Interventor de l'Ajuntament.

**SETÈ.** Notificar aquest acord al director de l'obra adjuntant-li el plec de clàusules administratives particulars corresponents.

### **3. Acords urgents**

#### **3.1. Urbanisme i Obres**

##### **3.1.1. Aprovació CM obres reparació mur Can Cortana**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Adjudicar el contracte menor d'obres al contractista EXCAVACIONES Y OBRA PÚBLICA BOU S.L., NIF B-16621674, per un import de 16.040,13 € (IVA inclòs).

2n.- Aprovar la despesa corresponent a l'adjudicació de la contractació amb càrrec a l'aplicació 4540.21000 del vigent pressupost municipal.

3r.- Un cop realitzat el servei, que s'incorpori la factura corresponent, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, i es tramiti el pagament si procedeix.

4t.- Que es publiqui el contracte menor al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

5è.- Notificar el present acord a l'interessat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Muro

### 3.2. Comptes i Hisenda

#### 3.2.1. Expedient de transferències de crèdit 11/2020

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

1. S'ha tramitat l'expedient núm. 11/2020 de transferències de crèdit per a la modificació del pressupost municipal.
2. L'interventor accidental informa favorablement l'expedient..
3. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit és competència de la Junta de Govern, segons estableix la base 10a de les d'execució del Pressupost.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Aprovar l'expedient núm. 11/2020 de transferències de crèdit entre les partides següents:

#### A) AUGMENT DE DESPESES

<i>APLICACIÓ</i>	<i>DESCRIPCIÓ</i>	<i>AUGMENT</i>
1610.61949	MILLORES XARXES AIGUA POTABLE PLA ESPECIAL OMILLORES XARXES AIGUA POTABLE PLA ESPECIAL OBRES I SERVEIS	80.000,00
3230.62201	SUPRESSIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES EDIF. CONVENT DE SANTA ANNA	15.354,37
1300.62600	EQUIPAMENT INFORMÀTIC POLICIA LOCAL	214,81
9200.35900	ALTRES DESPESES FINANCERES	1.735,68
		102.304,86

#### B) DISMINUCIÓ DE DESPESES

<i>APLICACIÓ</i>	<i>DESCRIPCIÓ</i>	<i>BAIXES</i>
9200.12000	SOUS DEL GRUP A1	19.682,67
9200.12100	COMPLEMENT DE DESTÍ	20.277,02
9200.12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC	18.532,62
3290.130003	RETRIBUCIONS BÀSIQUES LABORALS C1	31.095,82
3290.130020	ALTRES RETRIBUCIONS LABORALS C.DE DESTÍ	12.716,73
		102.304,86

L'import dels crèdits que es minoren coincideix amb els crèdits que s'incrementen i d'aquesta manera queda anivellat el pressupost, així com imposa l'article 16.2 del RD 500/90, de 20 d'abril.



Ajuntament de Muro

### **3.3. Administració i Personal**

#### **3.3.1. Sol·licitud llicència sense retribució mes juliol.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

Es dóna compte de l'escrit de la Sra. xxxxxxxxxxxxxx, de data 02 de juny de 2020 (R.E. núm. 1311 de 02.06.2020), de sol·licitud de llicència sense retribució per assumptes propis per al mes de juliol de 2020.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda sol·licitar un informe a la Sra. xxxxxxxxxxxxxx sobre tasques pendents de realitzar pel juliol de 2020.

### **3.4. Sanitat i Serveis Socials**

#### **3.4.1. Sol·licitud d'ajuda econòmica UGN**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 300 € en concepte d'ajuda econòmica d'urgent necessitat.

#### **3.4.2. Sol·licitud d'ajuda econòmica**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

La Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 400€ en concepte d'ajuda econòmica d'urgent necessitat.





Ajuntament de Muro

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, l'Alcalde donà per acabada la sessió a les 08:45 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i el Secretari, que ho certifica.

Muro, a la data de la signatura electrònica

El batle

El secretari